

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIAGIOLI, BEATRICE**
Indirizzo
Telefono
P.IVA
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19 agosto–31 dicembre 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione Generale Archivi sede Archivio di Stato di Firenze**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego archivista
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione (ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs 30marzo 2001, n. 165 per attività di supporto ai fini della conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato di Firenze) in particolare per la gestione dell'attività di istruttoria per ricerche per conto dell'utenza da remoto sia ai fini di studio che amministrativi per l'ottenimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis* (Stato Civile di Toscana) e per la redazione e revisione di strumenti di corredo per il Portale Antenati.**
- Date (da – a) **12 aprile–8 maggio 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL TOSCANA CENTRO**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego archivista
• Principali mansioni e responsabilità **COMPILAZIONE INVENTARIO ARCHIVIO STORICO "CENTRO ATTIVITA' ESPRESSIVE LA TINAIA" E INVENTARIO REGISTRI DI CORREDO ALLE CARTELLE CLINICHE CONSERVATE PRESSO LA BIBLIOTECA DELLA FACOLTA' DI PSICOLOGIA (AREA SAN SALVI) PER IL PROGETTO "LEGGERE SAN SALVI" E PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO FINALE TENUTOSI ONLINE IN DATA 8 OTTOBRE 2021**
- Date (da – a) **18 febbraio 2019– 31 ottobre 2019/ 1agosto–30 novembre 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sovrintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, via Ginori 7, Firenze**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego archivista
• Principali mansioni e responsabilità **SCHEDATURA DI 830 CARTELLE CLINICHE DELL'EX OSPEDALE PSICHIATRICO DI BONIFAZIO (CONSERVATE IN ASFI) con il software Arcanamente**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 gennaio 2017- luglio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centro di documentazione per la storia dell'Assistenza e della Sanità Fiorentina, via Borgognissanti 20, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>RIORDINO E INVENTARIAZIONE ARCHIVIO ISTITUTO E SCUOLA PER VIGILATRICI D'INFANZIA PRINCIPESSA DI PIEMONTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2016-2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sovrintendenza archivistica della Toscana, via Ginori 7, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>RIORDINO E INVENTARIAZIONE ARCHIVIO FAMIGLIA DEGLI ALESSANDRI, CONSERVATO PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE, <i>CON INVENTARIO ONLINE SUL SITO DELL'ASFI</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22-27 FEBBRAIO 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Archivio di Stato di Firenze, viale Giovine Italia n. 6, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO E ALLA CURA DELLA RELATIVA MOSTRA DOCUMENTARIA DAL TITOLO: <i>CORREGGERE E PREVENIRE. LA POLITICA RIFORMATRICE DI PIETRO LEOPOLDO E LA CASA DI CORREZIONE NELLA FORTEZZA DA BASSO DI FIRENZE</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ottobre 2013- maggio 2014 /ottobre-dicembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Associazione Tempo Reale, Centro di Ricerca, Produzione e Didattica Musicale (Ente di Rilevanza per lo Spettacolo dal vivo della Regione Toscana)</p> <p>archivista</p> <p>INVENTARIAZIONE ARCHIVIO CENTRO STUDI MUSICALI TEMPO REALE E SUCCESSIVA INTEGRAZIONE NUOVI MATERIALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010-2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sovrintendenza archivistica della Toscana, Via Ginori 7, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>INVENTARIAZIONE DELL' ARCHIVIO STORICO EX OSPEDALE PSICHIATRICO DI S. SALVI DI FIRENZE; CON OPERAZIONE DI RELATIVO SCARTO EFFETTUATO NEL 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009-2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Archivio per la memoria e la scrittura delle donne, presso ASFI, Viale Giovine Italia 6, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>TRASCRIZIONE E EDIZIONE CRITICA DEL CARTEGGIO DI CRISTINA DI LORENA CON LA FIGLIA CATERINA MEDICI GONZAGA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007- 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Sovrintendenza archivistica della Toscana, Via Ginori 7, Firenze

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>archivista</p> <p>INVENTARIAZIONE DELL' ARCHIVIO EX OSPEDALE ROSA LIBRI DI GREVE IN CHIANTI</p> <p>settembre 2011-febbraio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Avvocato Paolo Papanti Pelletier, Roma</p> <p>archivista</p> <p>RICERCHE GENEALOGICHE FAMIGLIA PAPANTI SVOLTE PRESSO GLI ARCHIVI VESCOVILI DI PISA E PISTOIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001- 2009</p> <p>Sovrintendenza archivistica della Toscana, Via Ginori 7, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>INVENTARIAZIONE DEI FONDI <i>BERTINI, BURCI, BETTI, CHIARUGI, COLETTI E ZANNETTI</i> CONSERVATI PRESSO LA BIBLIOTECA BIOMEDICA DI CAREGGI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005- 2013</p> <p>Sovrintendenza archivistica della Toscana, Via Ginori 7, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>INVENTARIAZIONE FONDI <i>ODOARDO BECCARI, EMILIO LEVIER, PHILIP BARKER WEBB, UGO LINO MARTELLI E STEFANO SOMMIER</i> CONSERVATI PRESSO LA BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA VEGETALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (con applicativo Sesamo e Arianna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002-2010</p> <p>Archivio di Stato di Firenze, viale Giovine Italia 6, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>INVENTARIAZIONE ANALITICA DI 250 UNITA' DEL FONDO MISCELLANEA MEDICEA CONSERVATO PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE (con applicativo Winisis e Alexandrie)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001- 2012</p> <p>Sovrintendenza archivistica della Toscana, Via Ginori 7, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>SIUSA: COMPILAZIONE SCHEDE RELATIVE A FONDI CONSERVATI PRESSO: BIBLIOTECA LABRONICA E MUSEO FATTORI DI LIVORNO, ARCHIVIO BONSANTI DI FIRENZE, ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE IN RELAZIONE AL PROGETTO REGIONALE DI CENSIMENTO DEGLI "ARCHIVI DELLA CULTURA DEL '900 IN TOSCANA" E RELATIVI AD ARCHIVI DELLA PSICHIATRIA IN RELAZIONE AL PROGETTO "CARTE DA LEGARE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000- 2002</p> <p>Archivio di Stato di Firenze, viale Giovine Italia 6, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>COMPILAZIONE DI SCHEDE STORICO-ARCHIVISTICHE DI 150 PROVENIENZE; ANALISI E SCHEDATURA DIPLOMATISTICA DI 6000 PERGAMENE SECC. VIII-XIII PER IL PROGETTO IMAGO 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000- 2005</p> <p>"Archivio per la memoria e la scrittura delle donne" presso ASFI, viale Giovine Italia 6, Firenze</p> <p>archivista</p> <p>CENSIMENTO DELLE SCRITTURE FEMMINILI PRESENTI NEGLI ARCHIVI DI STATO DI FIRENZE, AREZZO E PRATO, PRESSO ARCHIVI PRIVATI DELL'AREA FIORENTINA E PRESSO LE BIBLIOTECHE RICCARDIANA, MORENIANA E MARUCELLIANA DI FIRENZE</p>

• Date (da – a)	2000- 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sovrintendenza archivistica della Toscana, Via Ginori 7, Firenze
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	archivista
• Principali mansioni e responsabilità	INVENTARIAZIONE DELL'EPISTOLARIO DI FREDERICK STIBBERT CONSERVATO PRESSO IL MUSEO STIBBERT DI FIRENZE (con applicativo Excel)
• Date (da – a)	1998- 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze, via San Gallo, 10, Firenze
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	archivista
• Principali mansioni e responsabilità	REGISTRAZIONE DEI REGISTRI DELLE PROVVISORIE DELLA REPUBBLICA FIORENTINA
• Date (da – a)	
	1998-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE "Archivio per la memoria e la scrittura delle donne" presso ASFI, viale Giovine Italia 6, Firenze
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	SEGRETARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER OPERATORI <i>SIUSA</i> , Firenze, 19 marzo 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Regione Toscana</i>
• Date (da – a)	CORSO DI FORMAZIONE di 24 ore, “ARCHIVISTA DI RETE (ex L.R. 21/2010)”, inserito nel progetto Percorsi formativi in tema di innovazione dell'azione amministrativa, Firenze, 17-21 febbraio 2014. Come uditore con test finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Settore Formazione, Competenze, Sistemi di valutazione della Direzione Generale Organizzazione della Regione Toscana</i>
• Date (da – a)	CORSO DI FORMAZIONE di 24 ore, “IL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI DIGITALI”, inserito nel progetto Percorsi formativi in tema di innovazione dell'azione amministrativa, Firenze, 10-17 marzo 2014. Come uditore con test finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Settore Formazione, Competenze, Sistemi di valutazione della Direzione Generale Organizzazione della Regione Toscana</i>
• Date (da – a)	CORSO DI FORMAZIONE di 24 ore, “ARCHIVISTA DI RETE (ex L.R. 21/2010)”, inserito nel progetto Percorsi formativi in tema di innovazione dell'azione amministrativa, Firenze, 17-21 febbraio 2014. Come uditore con test finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Settore Formazione, Competenze, Sistemi di valutazione della Direzione Generale Organizzazione della Regione Toscana</i>
• Date (da – a)	PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “La moda in archivio” organizzato dalla Fondazione Ferragamo, Firenze, 23-25 ottobre 2014 Come uditore con test finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Firenze
• Date (da – a)	CORSO DI FORMAZIONE di 24 ore, “ARCHIVISTA DI RETE (ex L.R. 21/2010)”, inserito nel progetto Percorsi formativi in tema di innovazione dell'azione amministrativa, Firenze, 17-21 febbraio 2014. Come uditore con test finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Settore Formazione, Competenze, Sistemi di valutazione della Direzione Generale Organizzazione della Regione Toscana</i>
• Date (da – a)	CORSO DI FORMAZIONE RECORD MANAGER PER LA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE E DELLA DOCUMENTAZIONE CORRENTE (300 ORE DI LEZIONE IN AULA DI CUI 70 DI INFORMATICA AVANZATA E 300 ORE DI STAGE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE;2000-2001; diploma 23 novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>CONOSCENZE INFORMATICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ED AI PROGRAMMI APPLICATIVI WORD, EXCELL, ACCESS, SESAMO, SIUSA, ARIANNA, ALLA NAVIGAZIONE SUL WEB ED AGLI APPLICATIVI DI POSTA ELETTRONICA</i>
• Qualifica conseguita	Record manager
• Date (da – a)	1995-1997
	DIPLOMA DI ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA CONSEGUITO PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE ,diploma 14 novembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica, paleografia, diplomatica, storia istituzionale, diritto
• Qualifica conseguita	Archivista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	130/150
• Date (da – a)	1994-1995

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Firenze
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Storia economica
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	PERFEZIONAMENTO IN STORIA
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Firenze
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	Dottore in lettere
<ul style="list-style-type: none"> Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	110/110
DIPLOMA DI LINGUA INGLESE, giugno 1981	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	British Institute of Florence
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	First certificate
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Ginnasio Dante Alighieri, Piazza della Vittoria, Firenze
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	Maturità Classica, luglio 1979
<ul style="list-style-type: none"> Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	[LINGUA inglese] eccellente eccellente buono
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	[LINGUA spagnola] eccellente elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ARCHIVISTICI QUALI INVENTARI E DATABASE STORICI DIPLOMATISTICI ACQUISITE PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE; dal 1999 al 2021

SERVIZIO DI VOLONTARIATO DELLA DURATA DI 6 MESI PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE; dal giugno 1997 al gennaio 1998; con mansioni di archivista e bibliotecaria

IDONEITA' A FUNZIONARIO ARCHIVISTA DI STATO CONSEGUITA AL CONCORSO NAZIONALE 500 FUNZIONARI MIBACT DA INQUADRARE NELLA III AREA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, POSIZIONE ECONOMICA F1 (ANNO 2016)

Data: Firenze, 15 novembre 2021

Firma: Beatrice Biagioli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Beatrice Biagioli', with a stylized, cursive script.

ELENCO PUBBLICAZIONI

ERNESTINA PELLEGRINI – BEATRICE BIAGIOLI, *RINA SARA VIRGILLITO: POETICA, SCRITTI INEDITI, INVENTARIO DELLE CARTE*, FIRENZE, EDIZIONI DI STORIA E LETTERATURA, 2001

MEDICINA, CHIRURGIA E POLITICA NELL'800 TOSCANO. L'ARCHIVIO DI FERDINANDO ZANNETTI, A CURA DI DONATELLA LIPPI E BEATRICE BIAGIOLI, FIRENZE, FUP, 2003

SCRITTURE FEMMINILI NELL'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE E IN ARCHIVI PRIVATI FIORENTINI, A CURA DI BEATRICE BIAGIOLI, IN *CARTE DI DONNE. PER UN CENSIMENTO REGIONALE DELLA SCRITTURA DELLE DONNE DAL XVI AL XX SECOLO*, A CURA DI ALESSANDRA CONTINI E ANNA SCATTIGNO, EDIZIONI DI STORIA E LETTERATURA, ROMA, 2005

SCRITTURE FEMMINILI NELL'ARCHIVIO DI STATO DI AREZZO E PRATO E NELLE BIBLIOTECHE FIORENTINE, A CURA DI BEATRICE BIAGIOLI, IN *CARTE DI DONNE. PER UN CENSIMENTO REGIONALE DELLA SCRITTURA DELLE DONNE DAL XVI AL XX SECOLO*. VOL. II, *ATTI DELLA GIORNATA DI STUDIO*, FIRENZE, ARCHIVIO DI STATO, 3 FEBBRAIO 2005, A CURA DI ALESSANDRA CONTINI E ANNA SCATTIGNO, EDIZIONI DI STORIA E LETTERATURA, ROMA, 2007

MEDICINA, CHIRURGIA E SANITA' IN TOSCANA TRA '700 E '800. GLI ARCHIVI INEDITI DI PIETRO BETTI, CARLO BURCI E VINCENZO CHIARUGI. INVENTARIO DI BEATRICE BIAGIOLI, FIRENZE, FUP, 2008

L'ARCHIVIO DI ODOARDO BECCARI. INDAGINI NATURALISTICHE TRA FINE '800 E INIZIO '900, A CURA DI BEATRICE BIAGIOLI, FIRENZE, FUP, 2009

MISCELLANEA MEDICEA, VOL. II (201-450). INVENTARIO A CURA DI BEATRICE BIAGIOLI, GABRIELLA CIBEI, VERONICA VESTRI, ROMA, MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI, 2009

MISCELLANEA MEDICEA, VOL. III (451-750). INVENTARIO A CURA DI BEATRICE BIAGIOLI, GABRIELLA CIBEI, VERONICA VESTRI, ROMA, MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI, ROMA, MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI, 2014

CRISTINA DI LORENA, *LETTERE ALLA FIGLIA CATERINA DE' MEDICI GONZAGA DUCHESSA DI MANTOVA (1617-1629)*, A CURA DI BEATRICE BIAGIOLI E ELISABETTA STUMPO, FIRENZE, FUP 2015

CORREGGERE E PREVENIRE. LA POLITICA RIFORMATRICE DI PIETRO LEOPOLDO E LA CASA DI CORREZIONE NELLA FORTEZZA DA BASSO DI FIRENZE. CATALOGO DELLA MOSTRA DOCUMENTARIA, A CURA DI BEATRICE BIAGIOLI E SARA DELLA VISTA, IN "ANNALI DI STORIA DI FIRENZE", XII (2017), pp. 99-125, FUP, online

BEATRICE BIAGIOLI, *UN PERCORSO DI RICERCA IN MOSTRA*, IN "ANNALI DI STORIA DI FIRENZE", XII (2017), pp 89-96, FUP, online

"UNO PSICHIATRA UMANISTA. TRA LE CARTE E GLI SCRITTI DI AGOSTINO PIRELLA. INVENTARIO A CURA DI BEATRICE BIAGIOLI E LUCILLA GIGLI, PISA, ETS (IN CORSO DI PUBBLICAZIONE)

Data: 15 novembre 2021

Firma: Beatrice Biagioli

